

# 新潟大学理学部 技術職員 募集要項

名称, 所在地	新潟大学理学部 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地	
採用職種, 人員	技術職員(常勤) 1名	
勤務部署	理学部	
採用時期	平成29年4月1日	
勤務内容	<p>理学部が開設する物理分野の基礎的な学生実験科目(主として大学1年生)に関する教育支援を主たる業務とします。          具体的な内容は以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生実験用の実験装置の管理, 整備, 修理, 製作</li> <li>2. 実験科目における学生の出席, 課題提出状況の管理</li> <li>3. 実験科目を実施する学生に対する実験指導補助や実験時の安全確保等の学生実験支援業務</li> <li>4. 実験用テキストの編集, 管理, 発注</li> </ol> <p>その他, 理学部全般の教育研究・管理運営に関わる業務にも従事します。</p>	
募集条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物理学分野における知識と実験に関する基礎的な技術を有していること。</li> <li>2. 理工系の学部卒以上であること。修士以上の学位取得者が望ましい。</li> <li>3. コンピュータ及びネットワーク機器の基礎技能があること。またはそれらの習得意欲を持つこと。</li> </ol>	
待遇等	身分	常勤職員
	勤務時間等	勤務時間・8時30分から17時15分まで 1日8時間 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇(年間20日+繰越日数=最高40日), 特別休暇, 病気休暇
	本給等	国立大学法人新潟大学職員給与規程によって定められた額
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当, 住居手当, 扶養手当 ほか 賞与・・・年2回
	保険	国家公務員共済組合, 雇用保険, 労災
応募方法	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1)履歴書(市販のもの, 要写真, 各種資格を有する場合は, 資格名称等を明記すること, 職歴には具体的な業務内容を記入)</li> <li>(2)卒業(見込)証明書, 成績証明書(最新の学歴に係るもののみ)</li> <li>(3)物理分野の実験における教育支援についての考えをまとめた書面(A4判1枚程度)</li> </ol>
	書類提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学自然科学系理学部事務室総務係 宛 電話 025-262-6102(直通) ※ 封書に「理学部技術職員応募書類在中」と朱書きし, 書留で郵送のこと。 ※ 平成29年2月17日(金)午後5時までに必着のこと。
選考試験	内容, 方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	日時・・・書類審査合格者に対して, 面接審査日時を担当者から連絡します。 場所・・・新潟大学理学部(新潟市西区五十嵐2の町8050番地) ※ 面接に伴う交通費・宿泊費等の必要経費は, 応募者負担となります。
	採否の通知	採否決定後, 原則として文書にて通知します。