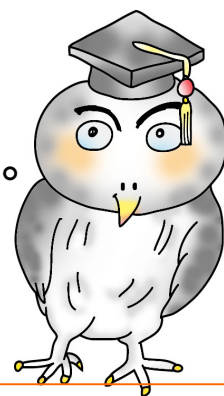


書庫の使い方について

書庫では、製本雑誌や洋書などを保管しています。これは、一般の図書以外の過去出版された雑誌や洋書などを研究のために広く利用していただき、学習を深めていただくためのものです。

製本雑誌、洋書などの書庫を利用するときは、次のことに注意のうえで、ご利用ください。(詳しくは、職員におたずねください。)

1. 書庫は理学部校内に点在しています。「点在地図」参照。
2. 書庫は施錠されており、鍵は理学部図書室で所定の手続きをして解錠します。**図書室閉館 15 分前まで。**
3. 次のことに注意のうえ、ご利用ください
↓
 - 図書室のコピー貸出ノートに氏名などを記入する。
(学部、学科、学年、研究室内線番号、氏名、資料名、利用日)
 - 資料を借り、書庫を施錠した後に、資料を複写する。
(資料は研究に必要な部分のみを複写する。)
 - 貸し出した資料は図書室カウンターに返却する。



(注意) 最近、利用時間などを守らない学生がみうけられました。

書庫の利用の仕方は、いくつかの注意点がありますので、利用方法をよく理解した上でご利用願います。利用者が互いに気持ち良く利用し、より良い研究のためとなりますよう、図書室としてもなお一層のサービスにつとめていきます。

学生のみなさんのご協力をお願い致します。